



Provozní řád Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka z.s.

IV.

Provozní řád Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka z.s.	
Vypracovala	Mgr. Marie Peroutková, koordinátorka
Schválila	Mgr. Lenka Horáčková, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	24. 6. 2021
Plán nabývá platnosti dne	1. 9. 2021
Plán nabývá účinnosti dne	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatel: Lesní mateřská škola a ekocentrum Berounka z.s.,

Druztová 12, 330 07

IČO: 22607200

www.lesniskolkaberounka.cz

Bankovní spojení- Fio banka - **2000302796/2010**

- Kapacita: max. 15 dětí na 2 dospělé osoby
- Provozní doba: pondělí – pátek 8,00 – 16,00; celoroční provoz (s výjimkou státních svátků, vánočních a letních prázdnin)
 - Školkový e-mail: **Info@lesniskolkaberounka.cz**

- Kontaktní telefonní čísla na přítomné osoby:

Ředitelka LMŠ Berounka: Mgr. Lenka Horáčková 777 149 141 (v současnosti na mateřské dovolené)
lenka.horackova@lesniskolkaberounka.cz

Koordinátorka LMŠ Berounka, zástupce ředitelky: Mgr. Marie Peroutková 732 835 414
marie.peroutkova@lesniskolkaberounka.cz

Správce areálu LMŠ Berounka: Jan Křenek 604751448

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2012

Datum zápisu do Rejstříku: 1. 9. 2018

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

TYP MŠ: Lesní mateřská škola s celodenním provozem

KAPACITA: 15 dětí/den

PROVOZNÍ DOBA: 8,00 hod. – 16,00 hod.

POČET TŘÍD: 1

PODMÍNKY PRO PROVOZ: Požadavky odpovídají vyhlášce č. 14/2005 Sb. Vyhláška o předškolním vzdělávání

Základní údaje o území

Lesním mateřská škola a ekocentrum Berounka z. s. se nachází na konci vesnice Druztová (Plzeň-sever), 4 Km od Plzně - Bílá hora. Pozemek hraničí s loukami a lesem, který navazuje na Přírodní park Horní Berounka. Z pozemku je výhled na údolí řeky Berounky, pastviny s koňmi, hřbitov s kostelem sv. Máří Magdaleny a na zříceninu hradu Věžka. Vzdělávání a výchova probíhá v okolí školky a na pozemku. Pozemek je členitý, travnatý. Nachází se zde slaměnohliněné zázemí, které slouží jako úkryt před nepřízní počasí. Dále pak altán, hygienické zázemí a dvě kompostovatelné ekotoalety. Na pozemku se nachází zookoutek, dílnička pro děti, kopretinová louka, bylinková zahrádka a zeleninový záhon, řada přírodních herních prvků, ohniště.

3. PROVOZ LMŠ (Režim)

3.1. Nástup a vyzvedávání dětí

- Provoz LMŠ Berounka (dále jen LMŠ) je od 8 do 16 hodin.
- Děti se v LMŠ schází od 8,00 do 8:45 na předem určeném místě. Pokud není předem určeno jinak (v případě výletů, exkurzí, pomocí sms den předem, v měsíčním infomailu) je standardním místem pro ranní setkávání zázemí Lesní školky Berounka: GPS: 49.7940903N, 13.4535953E.
- Děti přichází na místo setkání vždy v doprovodu dospělé osoby. Obdobný postup je i při vyzvedávání dětí. Pedagog dítě předá pouze k tomu pověřené osobě – rodiči, zákonnému zástupci nebo pověřené osobě zapsané v Evidenčním listu (viz školní řád).
- Po předchozí dohodě lze dítě přivést i mimo určenou dobu pro příchod dětí, rodič však musí telefonicky zjistit, kde se skupina právě nachází (každý den má jiný program) a dítě na určité místo přivést. Průvodce LMŠ nemají povinnost jít pro pozdě přichodící dítě.
- Vyzvedávání dětí je možné v časech 13:00-13:30 nebo od 15,00 do 15,45;16:00. Vyzvedávání mimo tyto časy opět po domluvě s průvodcem. Průvodce nemá povinnost vodit děti na místo setkání mimo tyto určené časy.

3.2. Organizace dne (volná hra, činnosti řízené pedagogem, pohybové aktivity)

- Děti mají v průběhu dne prostor pro spontánní (volnou) hru a její dokončení.
- Každý den má jasný rytmus, je však dostatečně pružný a reaguje na individuální potřeby dětí.
- Pedagogy řízená činnost se střídá s prostorem pro volnou hru dětí. Děti nemají povinnost se řízené činnosti účastnit, pravidlo je, že si aspoň vyzkouší, pak se rozhodne, nesmí však rušit její průběh. Pedagog využívá různých forem řízených činností, vždy s ohledem na aktuální potřeby dětí, respektuje jejich věk, schopnosti a vlastní zájmy dětí.
- Děti mají prostor pro odpočinek, střídají se aktivní a klidové aktivity. Respektujeme osobní a věkové odlišnosti dětí a individuální potřebu pro odpočinek.
- Děti mají dle charakteru LMŠ jasný dostatek pohybu spontánního, ale i řízeného, v průběhu her mají možnost využívat i různé náčiní (míče, psychomotorický padák, lana atd.)

3.3. Pobyt venku

- Pobyt venku se dle charakteru LMŠ děje přirozeně za každého počasí.
- Děti se ráno scházejí venku, zázemí LMŠ je využíváno pouze příležitostně za nepříznivého počasí a v chladných měsících k obědu a poobědovému odpočinku dětí.

- Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP, program je přizpůsobený venkovnímu prostředí.
- Pobyt venku se nekoná při extrémním počasí (přesně popsáno v dokumentu BOZP „Hodnocení rizik“ – průvodci jsou s dokumentem seznámeni), jako je např. teploty nižší než -10 °C, nebezpečná síla větru apod. Průvodci LMŠ sledují aktuální předpověď počasí a pružně reagují na možná nebezpečí.
- O venkovní prostředí (především v prostoru Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka z.s.) je pravidelně pečováno a je pravidelně kontrolováno pedagogy dle směrnice BOZP vypracované přímo pro LMŠ a ekocentrum Berounka z.s..
- Pravidelně probíhají společné akce s rodiči 2 x do roka brigády, 4 x do roka zahradní slavnosti.

3.4. Odpočinek a spánek

- Poobědový odpočinek se odehrává přibližně od 13:30 – do 14:30 při čtení pohádky, každý průvodce má svůj vlastní způsob ukládání ke spánku- četba, ukolébavky atd.
- Jsou plně respektovány individuální rozdíly dětí, odpočívat chodí všechny děti mimo předškoláků na min. 35 minut, poté děti, které neusnuly, mohou tiše vstát a je jim nabízena náhradní klidná činnost. Spícím dětem je umožněno nerušeně spát až do svačinky či po domluvě s rodiči déle.
- Poobědový odpočinek probíhá v patře zázemí, děti mají svoji karimatku, spacák a polštářek, popřípadě plyšovou hračku (vše podepsané) umístěné v potahu na peřinu a pověšené na ramínku.
- Předškolní děti mají v době odpočinku menších dětí předškolní přípravu, pokud však chtějí, mohou odpočívat při pohádce s ostatními dětmi.

3.5. Stravování

- Oběd je odebírán od externího dodavatele a splňuje spotřební koš
- Strava je dodávána jen v nádobách určených pro styk s potravinami
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy, pokud nemá podanou žádost o individuální stravování.
- Dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu.
- Dopolední svačina se podává okolo 10:00, oběd se vydává mezi 12,30 a 13,00, odpolední svačina v 14.45 hodin, časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.
- Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. K jídlu nikdy nejsou nuceny, motivujeme je však alespoň k ochutnání (pravidlo 3 ochutnání).

- Evaluace obědů probíhá mezi dodavatelem a průvodcem Ludmilou Teršovou LMŠ ústní formou průběžně podle potřeby, rodiče se mohou ke skladbě jídelníčku vyjadřovat (je to vítané). Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty určené hygienickými předpisy.
- Jídlo dětem vydává pouze osoba s platným potravinářským průkazem.
- Mytí nádobí po obědě je cvičné. Pokud se umaže při provozu nádobí náhradní školkové, je umyto v myčce, doma u průvodců, odděleně od vlastního nádobí.

3.6. Pitný režim

- Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě čisté vody, čaje, na přislazení v zimním období nabízíme med od certifikovaného včelaře.
- Každé dítě má z domova svou termosku (v zimě) nebo lahev na pití, kterou si nosí v batůžku. Pití se dětem dolévá přímo do jejich vlastních nádob, děti si z várnice dolívají samy.
- Nápoje jsou dodávány jen v nádobách určených pro styk s potravinami.
- Voda je odebírána pouze z veřejného vodovodu.
- O zajišťování pitné vody se starají průvodci. Mají čerstvou pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.

3.7. Otužování

- Tím, že jsou děti venku za každého počasí, jsou přirozeně otužovány.
- Rodiče jsou zvláštním dokumentem (příručkou pro rodiče) poučeni o vhodném oblékání podle ročního období a aktuálního počasí (cibulovém vrstvení, pokrývky hlavy atd.) a vhodné obuvi do terénu. Děti mají dvě sady rezervního oblečení. Pokud je dítě nevhodně oblečeno, pedagog ho nemusí pro daný den přijmout.
- Vnitřní zázemí je pravidelně větráno.

3.8. Ochrana dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami

- Zázemí je vytápěno ekologickými peletkovými kamny, které podléhají každý rok pravidelné kontrole.

4. Způsob zajištění výměn a skladování prádla

- Lůžkoviny (deky, spacáky, polštářky) jsou dle potřeby vráceny rodičům k vyčištění. Rodiče zodpovídají za jejich čistotu.
- Ručníky si nosí děti své v batůžku, v zázemí si je pověsí. Eventuálně lze použít místo ručníků ekologické recyklovatelné jednorázové utěrky. Průvodci mají vždy u sebe vlhčené ubrousky.

- Pokud se vyskytne v LMŠ infekční onemocnění (např. vši), jsou neprodleně informováni rodiče a lůžkoviny se mění okamžitě.
- Lůžkoviny jsou v zázemí LMŠ skladovány na suchém a zároveň prodyšném místě.

5. Preventivní postupy k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění

- Do Lesní mateřské školy Berounka je přijímáno pouze plně očkované dítě dle platných zákonů ČR. Rodiče předkládají potvrzení o proočkovanosti dítěte. V kolektivu se mohou nacházet neočkované děti, které mají udělenou výjimku z očkování pro trvalou kontraindikaci nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní, nebo nastoupily k povinnému předškolnímu vzdělávání. Rodiče plně očkovaných dětí si jsou vědomi možnosti přítomnosti neočkovaných dětí v kolektivu.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že jsou u něj pozorovány některé z těchto symptomů:
 - zvýšená teplota
 - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
 - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
 - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
 - bolest v uchu
 - bolest v oblasti břicha
 - bolest při močení
 - vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)
- Pedagog může odmítnout dítě, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)
- Objeví-li se příznaky onemocnění během pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), dítě je odděleno od ostatních dětí a je pod stálým dohledem jednoho z pedagogů. Rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Je proveden zápis do třídní knihy.
- V akutních případech je zavolána rychlá záchranná služba, rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni.
- Pedagogové, respektive všichni zaměstnanci LMŠ Berounka, ovládají poskytování první pomoci. Průvodci poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti.

6. Hygienické zařízení:

- V zázemí jsou zřízena dvě suchá pilinová WC. Na WC je k dispozici dětské prkénko, toaletní papír, desinfekce (s tou pracují jen průvodci).

- Ruce se myjí pod teplou tekoucí pitnou vodou (várnice s výpustí), k dispozici je tekuté biologicky rozložitelné mýdlo, jednorázové utěrky, každé dítě má svůj ručník. Ručník si každé dítě nosí v batůžku, doma je usušen a v případě potřeby vyměněn za čistý. Voda je každý den doplňována do várnice a nádoby na vodu denně vymývány. Rodiče zodpovídají za čistotu ručníků.
- K mytí používáme ekologické mycí prostředky.

7. ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU

- Zázemí Lesní mateřské školy Berounka je udržováno v čistotě a suchu. Za základní každodenní úklid odpovídají průvodci (pedagog, chůva jednotlivých dnů), jednou za týden se provádí velký úklid.
- Čistící a desinfekční prostředky si průvodci nosí z domova, na místě zůstává jen jeden ekologický universální přípravek (nachází se mimo dosah dětí).
- Průvodci mají stále u sebe hygienicky uzavřené vlhčené ubrousky/vlhčený toaletní papír.
- Zázemí a okolí LMŠ a ekocentra Berounka je pravidelně procházeno a hlídáno, aby bylo předcházeno úrazům typu uvolněných větví stromů, povolení lan houpaček apod. Pedagogové dbají opatření v dokumentech BOZP.

8. PSYCHOHYGIENICKÁ OPATŘENÍ

8.1. Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi

- Průvodci LMŠ jsou seznámeny se zdravotním stavem všech dětí na základě evidenčního listu dítěte, rodiče prosíme o hlášení jakýchkoliv změn ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte (např. závažné změny nebo problémy v rodině apod.).
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí pedagogové vhodné, věku přiměřené postupy, používají kladnou motivaci a efektivní respektující přístup v komunikaci s dítětem.
- Je brán ohled na věkové a fyzické zvláštnosti dětí, pobyt venku se řídí teplotním pocitovým komfortem dětí. Je možné rozdělení dětí na dvě poloviny (jedna polovina zůstává s jedním pedagogem venku, druhá jde do zázemí, venkovní skupina však zůstává v blízkosti zázemí).

8.2. Výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologická výchova

- Vlastním příkladem motivujeme děti k aktivnímu zájmu o životní prostředí a okolí, ve kterém žijí.
- Učíme děti lásce k druhým, vzájemnému respektu, ale i k lásce k sobě samým.
- Pomáháme dětem porozumět vlastním emocím a učíme je, že i negativní emoce jsou důležité a přirozené.
- Jídlem z kvalitních surovin i pěstováním vlastních výpěstků učíme děti důležitosti kvalitní a vyvážené stravy, pěstujeme v nich lásku k Zemi, učíme je neplýtvat (nebo zbytky efektivně využít).

- Lesní mateřská škola umožňuje přirozený zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí, důraz je kladen na celostní přístup k jedinci.

9. OSTATNÍ

9.1. Školní řád

- Školní řád Lesní mateřské školy a ekocentra Berounka je samostatný dokument, který je k dispozici na webových stránkách školy či v zázemí LMŠ.

9.2. Evidence úrazů

- Úrazy dětí jsou evidovány v Knize úrazů.
- Evidence platí i pro úrazy dospělých, mají však odlišný formulář – viz pravidla BOZP.

9.3. Lékárnička první pomoci

- Průvodce má u sebe lékárničku, kterou průběžně kontroluje (expirační doby) a doplňuje.
- Další lékárnička je v zázemí LMŠ na označeném místě.

9.4. Havarijní situace

- Mimořádné situace (požár apod.) se řeší dle platné dokumentace BOZP, s kterou jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Provozní řád LMŠ je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v zázemí LMŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem seznámeni.
- Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

11. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A KOMPETENCE PRACOVNÍKŮ

1) Organizační členění

a) Útvary školy a funkční místa

1. V čele školy je ředitelka, jako statutární orgán, kterého jmenuje v souladu s § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., zřizovatel.
2. Škola se člení na vedení školy a průvodce – pedagogy, chůvy (*event. provozní pracovníky, pracovníky pracující na dohodu o provedení práce a externí lektory*).

3. Jednoho z ostatních pedagogických pracovníků jmenuje ředitelka svou zástupkyní (tzv. zástupkyní statutárního orgánu).

b) Organizační schéma školy:

sestupně:

ředitelka – zástupkyně – pedagogové a nepedagogičtí pracovníci

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Horáčková

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Marie Peroutková

Pedagogičtí pracovníci: Bc. Veronika Peckertová, Mgr. Lenka Hirtová

Ostatní nepedagogičtí pracovníci: Bc. Alžběta Kalinová, Jan Křenek

Účetní: Gabriela Karlová

2. Řízení školy – kompetence

Statutární orgán školy: Statutárním orgánem školy je ředitelka.

Ředitelka:

1. Ředitelka jedná za školu jejím jménem ve všech právních vztazích, do kterých škola může vstupovat. Její povinnosti jsou dvojí:
2. výchovně vzdělávací, které stanoví § 33 - 35 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
3. jako vedoucí organizace, kde povinnosti stanoví občanský zákoník, zákoník práce, předpisy finančního práva, apod.
4. Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce, poradní orgány, apod. Spolupracuje s rodiči žáků školy.
5. Stanovuje Vnitřní organizační strukturu školy, stanoví organizační řád školy, který aktualizuje vždy při vydání novelizací zákonů a vyhlášek ČR, vydává vnitřní směrnice školy a řídí se jimi.
6. Řídí ostatní pracovníky školy a koordinuje jejich práci. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy (pedagogických a provozních), krátkých organizačních porad.
7. Jedná ve všech záležitostech týkajících se školy jménem školy.
8. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.

9. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.
10. Je oprávněna při výkonu své funkce písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a třídní vzdělávací programy, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradila v rámci své pravomoci na základě zákona č.561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími předpisy.
11. Odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.
12. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu životního prostředí.

5. Kompetence ostatních pracovníků

Bc. Veronika Peckertová

- 1) Hlavní pedagog
- 2) Přijímání nových dětí
- 3) Logopedie
- 4) Evaluace vzdělávacího programu
- 5) Omluvy a náhrady
- 6) Objednávání jídla
- 7) Garant rizik
- 8) Garant hudební složky školky
- 9) Práce s předškoláky
- 10) Kontrola lékárníček

Bc. Alžběta Kalinová

- 1) Garant výdeje jídla
- 2) Dodržování hygienických zásad školky
- 3) Péče o morčátka
- 4) Práce s předškoláky

Jan Křenek

- 1) Polytechnické činnosti s dětmi
- 2) Technická výpomoc

- 3) Péče o kamna
- 4) Péče o tým
- 5) Správce areálu školky

Mgr. Lenka Hirtová

- 1) Přijímání nových dětí
- 2) Diagnostika
- 3) Speciální pedagog

12. Mimořádná hygienická opatření v souvislosti s epidemií Covid-19

V souvislosti s epidemií Covid-19 se řídíme aktuálními nařízení vlády a doporučení místní KHS. Postupujeme dle doporučené metodiky MZdr.

Obecná zvýšená hygienická opatření

1. Děti po dobu epidemie budou používat papírové jednorázové ručníky (zajistí školka).
2. Před školkou si před předáním společně s rodiči vydesinfikují ruce (desinfekci zajišťuje školka).
3. Po skončení provozu se každý den celý prostor zázemí Slamáčku, venkovní výdejny, nábytek, pomůcky, umyje vodou s obsahem virocidního mycího prostředku.
5. Při výdeji odpoledních svačin se dbá na to, aby průvodce svačinu dal každému dítěti zvlášť. Děti v epidemiologicky rizikovém období nemohou pomáhat s odpolední svačinou.
6. Průvodci nosí roušky jen při přebírání dětí s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci v Kraji a tehdy, když se blíží se skupinou dětí k dalším lidem.

